



Consejo Nacional  
de Armonización  
Contable



# INSTRUCTIVO

INVENTARIO DE ENTIDADES  
PARAMUNICIPALES

El presente instructivo tiene como finalidad explicar detalladamente el proceso de llenado de la Cédula de identificación de entidades paramunicipales

### Paso 1. Completar los datos de identificación de la entidad paramunicipal

De las listas desplegables del apartado **“Datos de la entidad paramunicipal”**, deberá seleccionar los que correspondan a su entidad paramunicipal.

- En el campo *“Entidad Federativa”* escoja la única opción disponible de acuerdo a la Cédula de identificación de entidades paramunicipales seleccionada en el micrositio:

Entidad Federativa:

- En el campo *“Municipio”*, seleccione de la lista desplegable el municipio donde se encuentra la entidad paramunicipal:

Municipio:

01-001 Aguascalientes
01-002 Asientos
01-003 Calvillo
01-004 Cosío
01-005 Jesús María
01-006 Pabellón de Arteaga
01-007 Rincón de Romos
01-008 San José de Gracia
01-009 Tepezalá
01-010 El Llano

- En el campo *“Nombre de la Entidad Paramunicipal”*, deberá registrar el nombre de su entidad paramunicipal, en altas y bajas como se muestra en la siguiente imagen:

Nombre de la Entidad Paramunicipal:

## Paso 2. Registra los datos de ubicación y contacto de la entidad paramunicipal

Completa los campos de registro de ubicación y contacto de la entidad paramunicipal correspondiente a:

- Calle
- Número exterior
- Número interior
- Colonia
- Código Postal
- **Municipio**
- Teléfono del conmutador de la entidad (con clave lada)

En el campo “Municipio”, deberás seleccionar de la lista desplegable el municipio donde se encuentra la entidad paramunicipal

Municipio:

01-001 Aguascalientes
01-002 Asientos
01-003 Calvillo
01-004 Cosío
01-005 Jesús María
01-006 Pabellón de Arteaga
01-007 Rincón de Romos
01-008 San José de Gracia
01-009 Tepezalá
01-010 El Llano

## Paso 3. Registrar los datos del enlace de la entidad paramunicipal

Completar los campos de registro del enlace de la entidad paramunicipal correspondiente a:

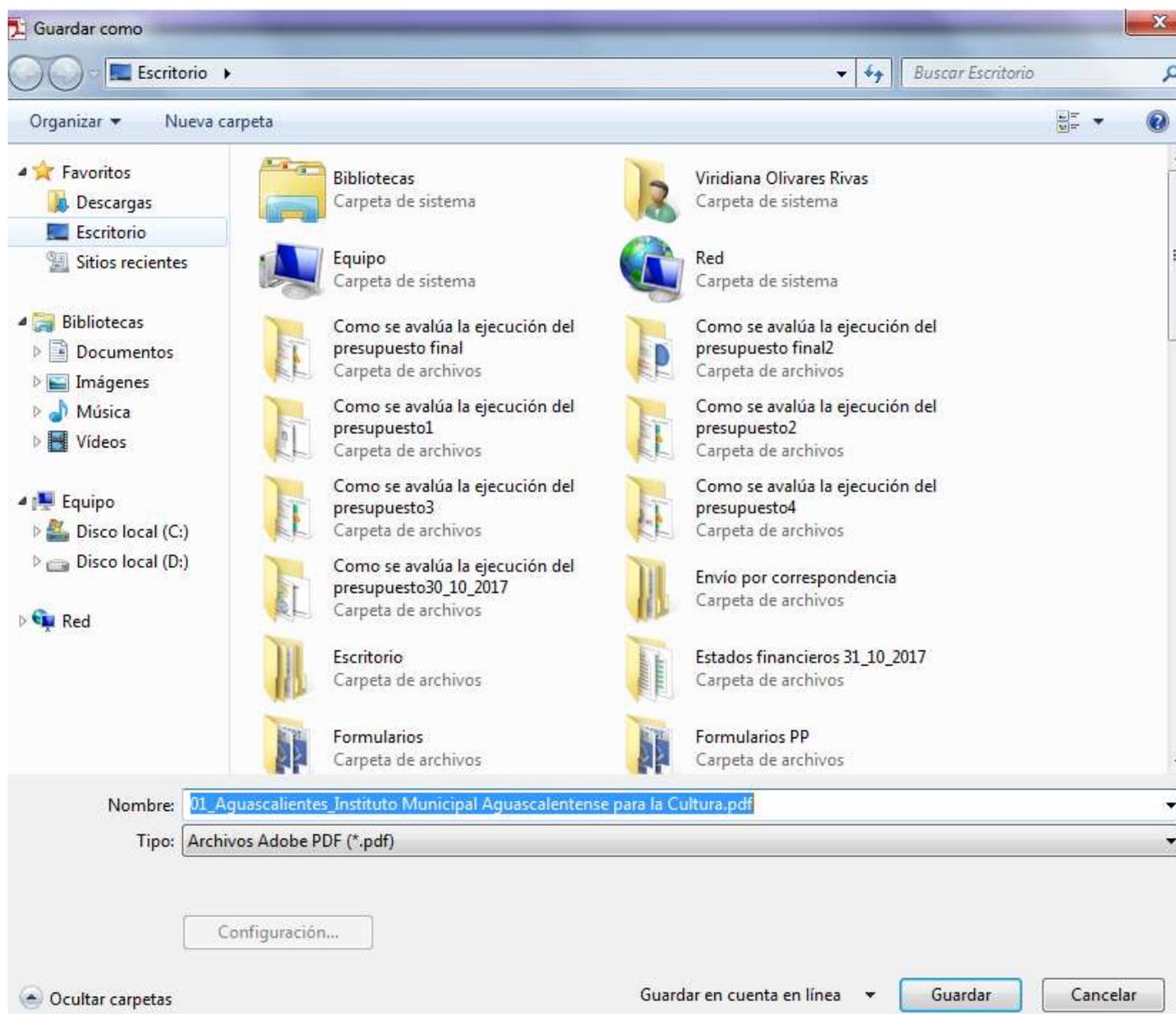
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Nombre (s)
- Área de adscripción
- Cargo
- Teléfono con clave lada
- Extensión
- Correo electrónico
- Confirmar correo electrónico
- Correo electrónico alternativo

El enlace registrado en la Cédula de identificación de la entidad paramunicipal deberá ser el Director de Contabilidad o cargo equivalente

#### Paso 4. Guardar archivo

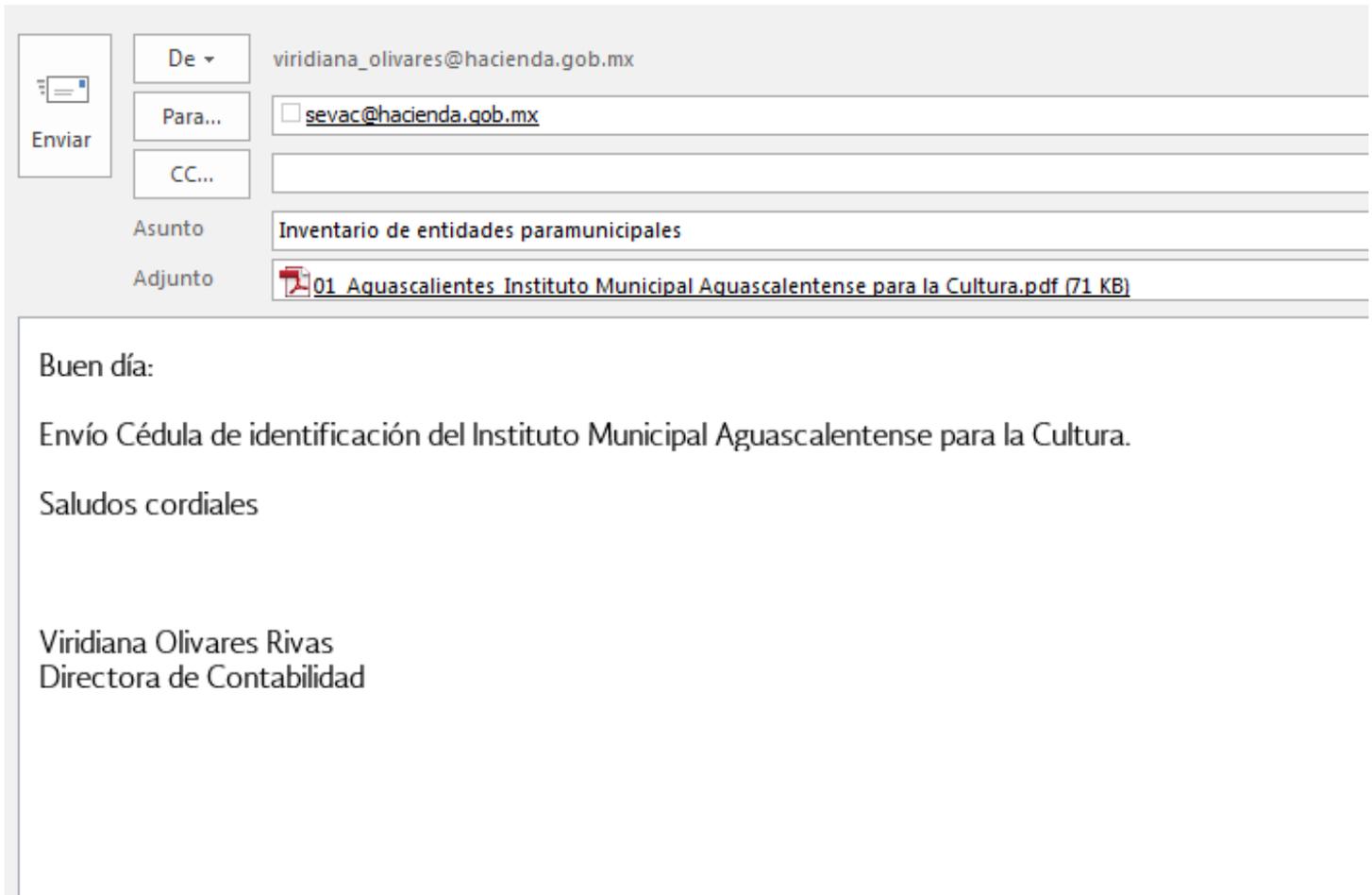
Una vez que se ha llenado en su totalidad la Cédula de identificación, se deberá guardar el archivo en formato PDF, respetando la nomenclatura y solo cambiando la palabra paramunicipales por el nombre de la entidad paramunicipal, por ejemplo:

*01\_Aguascalientes\_ Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura*



### Paso 5. Enviar Cédula de identificación de entidades paramunicipales

Una vez que se tiene guardado el archivo electrónico en formato PDF, se procederá a enviarlo a la siguiente dirección de correo electrónico: [sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)



The screenshot shows an email composition interface. On the left, there is a 'Enviar' button with a paper plane icon. The main area contains the following fields:

- De:** viridiana\_olivares@hacienda.gob.mx
- Para:**  [sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)
- CC:** (empty)
- Asunto:** Inventario de entidades paramunicipales
- Adjunto:**  01\_Aguascalientes Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura.pdf (71 KB)

The body of the email contains the following text:

Buen día:

Envío Cédula de identificación del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura.

Saludos cordiales

Viridiana Olivares Rivas  
Directora de Contabilidad

NOTA: La Cédula de identificación deberá ser enviada en formato PDF, es decir:

**NO SE DEBE IMPRIMIR  
NO SE DEBE ESCANEAR**